



فرم درخواست وام قرض الحسنه رفع احتیاجات ضروری کارکنان شرکت ملی خدماتی تدارک

<p>متقاضی تسهیلات</p>	<p>اینجانب به شماره پرسنلی محل خدمت تاریخ استخدام / / ۱۳.... با توجه به اینکه دارای اقساط معوق از وامهای دریافتی قبلی نمی باشم تقاضای مبلغ ریال وام قرض الحسنه رفع احتیاجات ضروری خود را با نرخ ۲/۵٪ و اقساط رادارم . همچنین به شرکت ملی خدماتی تدارک وکالت بلاعزل جهت کسر اقساط تسهیلات دریافتی از محل حقوق و مزایای ماهیانه و یا سایر مطالبات (عیدی ، پاداش ، بازخرید ، بیمه عمر و غیره) خود را می دهم و چنانچه به هر علتی رابطه استخدامی اینجانب با شرکت قطع گردد موافقت دارم که کلیه مانده بدهی تسهیلات تبدیل به دین حال گردد و متعهد به پرداخت آن بصورت یکجا باشم</p> <p>تاریخ و امضاء متقاضی</p>
<p>واحد محل خدمت متقاضی</p>	<p>همکاری متقاضی کارمند شرکت ملی خدماتی تدارک در واحد / شعبه تأیید می گردد و نحوه فعالیت و رفتار ایشان در سه ماه اخیر مطلوب بوده و پرداخت وام از نظر این واحد / شعبه بلامانع می باشد .</p> <p>تاریخ و امضاء مسئول مستقیم</p>
<p>امور مالی</p>	<p>نامبرده تاکنون از وام قرض الحسنه و تعاونی بانک ملی ایران استفاده ننموده / نموده و جمع میزان بدهی ایشان در حال حاضر ریال بابت وام قرض الحسنه و بابت تعاونی بانک و مطالبات وی ریال می باشد .</p> <p>تاریخ و امضاء مالی</p> <p>الف) چک /سفته به مبلغ و به شماره سریال مربوط به حساب بانک شعبه بعنوان ضمانت پرداخت وام در اختیار شرکت می گذارم .</p> <p>امضاء وام گیرنده</p>
<p>کارگزینی شرکت</p>	<p>الف) کارکرد خالص حقوق و مزایای متقاضی ریال وام ها و کسور ماه قبل ریال و خالص دریافتی ریال می باشد . ب) بدینوسیله اینجانب فرزند تعهد مینمایم که در صورت عدم پرداخت وام آقای / خانم مانده بدهی ایشان را به محض اعلام شرکت بصورت یکجا پرداخت نمایم .</p> <p>امضاء ضامن</p> <p>تاریخ و امضاء کارگزینی</p>
<p>کمیته وام</p>	<p>در تاریخ / / با توجه به بررسی های بعمل آمده ، نظر مسئول قسمت و میزان رضایت از طرز کار و رفتار متقاضی ، با پرداخت وام به مبلغ ریال موافقت میگردد.</p> <p>امضاء</p> <p>امضاء</p> <p>امضاء</p>
<p>مدیر عامل</p>	<p>با پرداخت وام قرض الحسنه رفع احتیاجات ضروری بمبلغ موافقت گردید.</p> <p>امضاء مدیر عامل</p>